

LOGOPEDFÖRBUNDETS RESEREGLEMENTE -

Logopedförbundet vill minimera sin klimatpåverkan. Därför bör resor minimeras och webbmöten prioriteras. När resor är nödvändiga väljer vi alternativ med låg miljöpåverkan.

I korthet

- Res miljövänligt: välj tåg i första hand
- Res så billigt som möjligt: boka i god tid
- Blir resan dyr: kontakta Logopedförbundets kassör innan du bokar
- För att få ersättning för förlorad arbetsförtjänst eller resekostnader behöver du lämna in underlag. Till exempel lönespecifikation, kvitton eller biljetter.

1. Regler för bokning av resa

Resor beställs antingen genom eget utlägg eller genom Logopedförbundets resebyrå (se punkt 6.)

Resenären bokar resan i god tid för att minimera kostnader. Resor görs med billigaste rimliga färd sätt, helst med tåg. Flygresor rekommenderas bara då tidsvinsten är uppenbar och motiverad. Taxiresor sker bara om det inte går att resa med lokaltrafik.

Vid tågresa gäller biljett i 2 klass. Vid nattåg gäller egen kupé i sovvagn 2 klass.

Om hotell behövs ska resenären innan bokning diskutera det med ordförande.

Om kostnaden för resa tur och retur överstiger 5 000 kr måste resenären få detta godkänt från förbundets kassör innan bokningen slutförs.

Om resenären kombinerar resan med privat ledighet, på andra datum än vad som är nödvändigt för resans grundsyfte, ansvarar resenären för att resekostnaden inte ökar.

Utlägg för resekostnader ersätts med den faktiska kostnaden som redovisas på reseräkning med bifogade kvitton och biljetter.

Vid resa med egen bil utgår ersättning med 25 kr/mil enligt Skatteverkets schablonbelopp.

RESEREGLEMENTE 2024 - fortsättning

2. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Förtroendevalda ska bevaka möjligheten att delta i sammanträden utan löneavdrag, med hänvisning till lagen om facklig förtroendemans ställning eller till avtal om fackliga förtroendemän.

Då ersättning för förlorad arbetsförtjänst behöver betalas ut ska detta redovisas på reseräkning med bifogad lönespecifikation från arbetsgivaren som underlag. Månadslön och det avdragna lönebeloppet ska framgå.

3. Ersättning för förlorad inkomst för egenföretagare

Ersättning till egenföretagande medlem utgår till privatperson, ej till företag. Egenföretagandet ska styrkas genom att F-skattsedel bifogas första reseräkningen.

Ersättning för egenföretagare är 250 kronor per arbetad timme, restid inkluderad, och betalas för max 8 timmar per dag, måndag till fredag, 08.00 - 17.00.

Logopedförbundet betalar sociala avgifter till Skattemyndigheten, samt gör avdrag för inkomstskatt med 30 procent.

4. Ersättning för utlägg

Nödvändiga utlägg för förbundets räkning ersätts med den faktiska kostnaden.

Resekostnader redovisas på reseräkning med kvitton bifogade. Kvitton måste sättas fast på separat papper. Lösa kvitton behandlas ej.

Reseräkning skickas till:

Anna Nilsson
Luleåvägen 183
857 31 Sundsvall

5. Swedbank kontoregister

Första gången du ansöker om ersättning för förlorad arbetsförtjänst, eller om du har nytt konto, behöver du anmäla kontonummer till Swedbanks kontoregister via denna länk: www.swedbank.se/kontoregister.

RESEREGLEMENTE 2024 - fortsättning

6. Resebyrå

Logopedförbundet har avtal med resebyrån K3 Travel.

Bokning via bokning@affarsresebyran.se, eller via telefon 019-16 60 50.

Logopedförbundets styrelsemedlemmar kan använda resebyråns självbokningssystem <https://www.k3travel.se/logga-in/> för att sänka bokningskostnaden.

Vid resebokning måste man uppge kostnadsställe. Kostnadsställe finns i logopedförbundets mötesinbjudan, eller via Logopedförbundets ordförande eller kassör.